

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach

ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice, numer telefonu 32 253 87 33,
przetargi@mosir.katowice.pl

Zaprasza do składania ofert na wynajem lokalu użytkowego usytuowanego na Kempingu 215 w Katowicach przy ulicy Trzech Stawów 23 w celu prowadzenia działalności gastronomicznej.

Kemping 215, Katowice ulica Trzech Stawów 23

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy o łącznej powierzchni 280 m², stanowiący lokal gastronomiczny obejmujący salę restauracyjną i jej zaplecze, w celu prowadzenia działalności gastronomicznej. Godziny otwarcia lokalu należy ustalić z Wynajmującym uwzględniając godziny funkcjonowania Kempingu oraz to, że na obiekcie obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00 zgodnie z ogólnie przyjętymi normami. *Najemca* przedmiot najmu wykorzystywać będzie w celu prowadzenia działalności gastronomicznej polegającej na prowadzeniu lokalu gastronomicznego. *Najemca* zobowiązany jest użytkować lokal, będący przedmiotem najmu, zgodnie z jego przeznaczeniem, wymaganiami ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i utrzymywać go w należytym stanie technicznym i estetycznym. *Najemca* na własny koszt zapewni wyposażenie lokalu niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej. Wyposażenie lokalu będące własnością *Najemcy* podlega zwrotowi po zakończeniu okresu trwania umowy. Bez zgody *Wynajmującego Najemca* nie ma prawa zmiany charakteru wykorzystania przedmiotu najmu.

Najemca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na wywóz nieczystości powstałych w wyniku prowadzonej na obiekcie działalności oraz do regulowania opłaty za korzystanie z energii elektrycznej i wody na podstawie wskazań liczników.

Przewidywany okres najmu: od daty zawarcia umowy na okres trzech lat.

Szczegóły najmu oraz wzajemne obowiązki najemcy i wynajmującego zawarte są w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia. Złożenie oferty uznaje się za akceptację zapisów projektu umowy.

Minimalna miesięczna stawka opłaty za jeden metr kwadratowy bez zysku i podatku vat:

Obiekt	Kwota netto w zł 1 m ² / dotyczy lokalu użytkowego
Kemping 215 Katowice ulica Trzech Stawów 23	20,20

Minimalna miesięczna stawka opłaty wyliczona została w oparciu o ponoszone koszty funkcjonowania obiektu oraz na podstawie Załącznika nr 4 do Zarządzenia nr 2252/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 14.11.2018 roku w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób miasta Katowice zarządzanymi przez KZGM w Katowicach.

Kryteria wyboru ofert:

1. Podstawowym kryterium jest zaproponowana stawka za 1 m². Zaproponowana stawka powinna być na poziomie wyższym niż minimalna stawka określona powyżej.
2. Spośród złożonych ofert wybrana zostanie oferta z najwyższą wartością łączną. Wartość łączna to wartość netto w zł podana w formularzu ofertowym.
3. W przypadku zaproponowania takiej samej ceny na dany obiekt przez kilku Oferentów MOSiR niezwłocznie na piśmie poprosi ich o zaproponowanie we wskazanym terminie nowej ceny. Wybrany zostanie Oferent, który zaproponuje największą stawkę.

Warunki wymagane od oferentów:

Oferenci zainteresowani najmem lokalu użytkowego winni przedłożyć ofertę według wzoru załączonego do niniejszego zaproszenia zawierającą proponowaną cenę za najem 1 m².

Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty niezarejestrowane (tj. nieposiadające wpisu w KRS lub CEIDG RP).

Umocowanie (w oryginale) do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

Jeśli ofertę składa Spółka Cywilna dodatkowo należy złożyć kserokopię umowy spółki cywilnej i kserokopię decyzji nadania NIP i Regon spółce cywilnej.

Kserokopie wszelkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, MOSiR będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

Złożenie oferty oznacza akceptację warunków określonych w niniejszym zaproszeniu i integralnych jego częściach tj. Ofercie i wzorze umowy.

Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie MOSiR Katowice ulica Z. Nałkowskiej 10A pokój numer 18-sekretariat - w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z dopiskiem „OFERTA - lokal użytkowy Kemping 215” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 września 2019 roku do godziny 10⁰⁰**.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09.2019 roku o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego w pokoju numer 9.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:

- nazwa i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
- zaproponowane stawki za 1 m² netto,
- wartość netto oferty.

Następnie w części tajnej posiedzenia Komisji złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z wymaganymi warunkami. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy. O dokonaniu wyboru wszystkie zainteresowane strony zostaną poinformowane pisemnie. Informacja dostępna będzie również na stronie www.mosir.katowice.pl

Kaucja zabezpieczająca

Warunkiem zawarcia umowy najmu będzie wpłacenie kaucji gwarancyjnej w wysokości miesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową.

Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń MOSiR względem Najemcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Pozostałe informacje:

Umowa zostanie podpisana z wybranym oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty oraz po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Katowice (jeśli akceptacja jest wymagana).

Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią Formularz ofertowy i wzór umowy.

Katowice, dnia 28.08.2019 roku

Zaproszenie wraz z załącznikami zatwierdzam

28-08-2019

DYREKTOR

Stanisław Wasala

Data, Podpis Dyrektora

**MIEJSKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI**

40-425 Katowice, ul. Nałkowskiej 10A

tel./ 32 253 87 33

Strona 2 z 2

O F E R T A

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na wynajem lokalu użytkowego usytuowanego na **Kempingu 215 w Katowicach przy ulicy Trzech Stawów 23** w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma

.....
.....
.....
(wpisać nazwę, adres firm, nr NIP, nr Regon, nr telefonu, mail)

I. Składa ofertę na wynajem lokalu użytkowego na Kempingu 215 w Katowicach wg poniższego zestawienia:

Powierzchnia	Kwota netto w zł 1 m2/ jeden miesiąc	Łączna wartość netto w zł = czynsz jeden miesiąc
1.	2.	3 = kol. 1 x kol. 2
280,00 m2		

Do podanych kwot naliczony będzie podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej

II. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z warunkami technicznymi i lokalowymi obiektu, na który składam ofertę.
- Akceptuję warunki określone w zaproszeniu i wzorze umowy.
- Jestem przedsiębiorcą zarejestrowanym:
- *¹w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem *².....
lub
- *¹ w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG RP) oraz podaję numer Regon *²..... i numer NIP *²..... pod którymi zarejestrowana jest działalność gospodarcza.

*¹ niepotrzebne skreślić

*² odpowiednio wypełnić w zakresie, który dotyczy.

- Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne, zgodne z prawdą i stanowią integralną część oferty.
- Niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego wezwania z MOSiR wpłacę kaucję w wysokości miesięcznego czynszu brutto tj. ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową i powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej, na poniższy rachunek bankowy MOSiR: PKO BP S.A. 11 1020 2313 0000 3202 0514 9713.
Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń MOSiR względem Najemcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

III. Do oferty załączam następujące dokumenty:

- Kserokopia umowy spółki cywilnej i kserokopia decyzji nadania NIP i Regon spółce cywilnej (wymagane tylko w przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna).
- Pełnomocnictwo*¹ (jeśli dotyczy).
- Inne dokumenty tj.
.....
.....

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby
lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Umowa najmu numer TT/...../2019

zawarta w Katowicach w dniu roku pomiędzy:

Miastem Katowice ulica Młyńska 4, 40-098 Katowice – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice, NIP 634-001-01-47, Regon 276255387 zwanym dalej „Wynajmującym” w imieniu i na rzecz, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji -

.....
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej -

a

..... NIP Regon działającym na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP/ KRS nr..... zwaną dalej „Najemcą” o następującej treści

§ 1.

1. *Wynajmujący* oświadcza, iż jako jednostka budżetowa Miasta Katowice zarządza i administruje nieruchomością stanowiącą własność Gminy Katowice, zlokalizowaną w Katowicach przy ulicy Trzech Stawów 23 na której zlokalizowany jest Kemping 215, w związku z powyższym uprawniony jest do zawierania umów najmu i dzierżawy, dotyczących tej nieruchomości.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* w najem lokal użytkowy zlokalizowany na Kempingu 215 o łącznej powierzchni 280 m², stanowiący lokal gastronomiczny obejmujący salę restauracyjną i jej zaplecze, w celu prowadzenia działalności gastronomicznej.
3. Przedmiot najmu, określony w ust. 2, zostanie przekazany *Najemcy* w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy na mocy protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo określony będzie stan techniczny lokalu wraz z jego wyposażeniem. Protokół ten będzie podstawą do rozliczeń przy zwrocie przedmiotu najmu, po zakończeniu okresu trwania umowy.

§ 2.

1. *Najemca* przedmiot najmu wykorzystywać będzie w celu prowadzenia działalności gastronomicznej polegającej na prowadzeniu lokalu gastronomicznego.
2. *Najemca* zobowiązany jest do prowadzenia działalności gastronomicznej w wynajmowanym lokalu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych dokumentów i pozwoleń na prowadzenie działalności w wynajmowanym lokalu.
3. *Najemca* zobowiązany jest użytkować lokal, będący przedmiotem najmu, zgodnie z jego przeznaczeniem, wymaganiami ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i utrzymywać go w należytych stanie technicznym i estetycznym.
4. *Najemca* na własny koszt zapewni wyposażenie lokalu niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej.
5. Wyposażenie lokalu będące własnością *Najemcy* podlega zwrotowi po zakończeniu okresu trwania umowy.
6. Bez zgody *Wynajmującego* *Najemca* nie ma prawa zmiany charakteru wykorzystania przedmiotu najmu.
7. Umowa podnajmu albo oddanie do bezpłatnego używania lokalu (w całości lub części) innym osobom (podmiotom), wymaga zgody *Wynajmującego* wyrażonej na piśmie.
8. W razie stwierdzenia przez *Wynajmującego*, że lokal oddany w najem jest w nieodpowiednim stanie technicznym albo powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia, albo jest użytkowany niezgodnie z przeznaczeniem bądź w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu, środowisku lub bezpieczeństwu mienia, bądź też bez wymaganej zgody oddany został w najem, podnajem, poddzierżawę lub bezpłatne użytkowanie - *Wynajmujący* wezwie na piśmie *Najemcę* do usunięcia powyższych naruszeń w terminie 3 dni, a w przypadku braku stosownej reakcji *Najemcy* ma prawo rozwiązania umowy najmu bez wypowiedzenia, z wyłącznej winy *Najemcy*.
9. *Najemca* ustali godziny otwarcia lokalu uwzględniając godziny funkcjonowania Kempinu oraz fakt, że na obiekcie obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00 zgodnie z ogólnie przyjętymi normami.
10. *Najemca* zobowiązuje się złożyć w depozyt u kierownika obiektu Kemping 215 zapieczętowany komplet kluczy do lokalu będącego przedmiotem najmu.

11. Najemca zobowiązuje się zapewnić jednokierunkowy system obsługi klientów:
 - a) zapewnić dostęp do lokalu gastronomicznego dla klientów obiektu Kemping 215,
 - b) zapewnić brak dostępu do obiektu Kemping 215 dla klientów z zewnątrz korzystających z usług lokalu gastronomicznego.

§ 3.

1. *Najemca* ma obowiązek dokonywania na własny koszt wszelkich remontów, napraw i konserwacji niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.
2. Ewentualne przebudowy i modernizacje budowlane przedmiotu najmu wymagają pisemnej zgody *Wynajmującego*.
3. *Najemca* zobowiązuje się do:
 - a) informowania *Wynajmującego* o awariach instalacji należących do *Wynajmującego* oraz uszkodzeniach w przedmiocie najmu, a także natychmiastowego podejmowania niezbędnych działań celem zapobieżenia powstawania dalszych szkód,
 - b) udostępniania lokalu i umożliwiania w nim wykonania wszelkich prac i czynności należących do *Wynajmującego*, w tym związanych z przeglądami stanu technicznego pomieszczeń,
 - c) poniesienia pełnej odpowiedzialności za skutki niewłaściwego korzystania z lokalu oraz instalacji technicznych, w tym zwrócenia *Wynajmującemu* poniesionych przez niego wydatków i kosztów usunięcia szkód, które zostaną spowodowane z winy *Najemcy*,
 - d) ubezpieczenia składników majątku będących własnością *Najemcy* i znajdujących się w jego dyspozycji na podstawie innych tytułów prawnych, a *Wynajmujący* z tego tytułu nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
 - e) zapewnienia utrzymania czystości, usuwania odpadów produkcyjnych oraz nieczystości z lokalu i terenu konsumpcyjnego. W tym celu *Najemca* we własnym zakresie zawrze umowę na wywóz nieczystości.
4. *Wynajmujący* zobowiązuje się do:
 - a) dbania o prawidłowy stan instalacji technicznych – z wyłączeniem odpowiedzialności za samowolne zmiany tych instalacji dokonane przez *Najemcę*,
 - b) zapewnienia warunków dla dostawy energii elektrycznej i wody do lokalu,
 - c) ubezpieczenia budynku od ognia i innych zdarzeń losowych według zasad i zakresu ogólnie przyjętego w przepisach ubezpieczeniowych,
 - d) umożliwienia dostępu do pomieszczeń związanego z obsługą i prowadzeniem lokalu gastronomicznego uprawnionym pracownikom *Najemcy*.

§ 4.

1. Po zakończeniu najmu *Najemca* ma obowiązek przekazać *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. *Najemcy* nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na utrzymanie przedmiotu najmu, jak również nakładów na jego ulepszenie.
3. *Najemca* zobowiązuje się do opuszczenia zajmowanego pomieszczenia w ciągu trzech dni roboczych po zakończeniu umowy. Na okoliczność zdania pomieszczeń sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przy udziale przedstawicieli obu Stron. W przypadku braku przedstawiciela ze strony *Najemcy*, protokół zostanie sporządzony komisyjnie przez kierownika Kempingu 215 wraz z dwoma pracownikami *Wynajmującego* w czwartym dniu roboczym od dnia zakończenia umowy.
4. Niedotrzymanie zobowiązania opuszczenia zajmowanego pomieszczenia w ciągu trzech dni roboczych po zakończeniu umowy będzie skutkować karą umowną za każdy dzień zwłoki w kwocie 200,00 zł/ dzień brutto.

§ 5.

1. *Najemca* tytułem czynszu najmu na podstawie wystawionej faktury VAT płacić będzie *Wynajmującemu* w okresach miesięcznych kwotę zł netto (tj. 280m2 x zł) plus podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
2. Faktura będzie wystawiana do dziesiątego dnia miesiąca, którego dotyczy, natomiast faktura za pierwszy miesiąc wystawiona będzie w ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy. Czynsz najmu za niepełny miesiąc zostanie obliczony proporcjonalnie przy uwzględnieniu ilości dni najmu danego miesiąca. Faktury płatne będą każdorazowo w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia.

3. *Najemca* zobowiązuje się w okresach miesięcznych regulować opłaty za korzystanie z energii elektrycznej, wody - według wskazań liczników, na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
4. *Najemca* zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy z odbiorcą nieczystości na wywóz nieczystości stałych powstałych w wyniku prowadzenia działalności gastronomicznej.
5. Czynsz najmu wraz z opłatami dodatkowymi, o których mowa w ust. 3 płacony będzie przez *Najemcę* przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego w banku PKO BP S.A. numer 63 1020 2313 0000 3502 0514 9697 w terminach wskazanym w fakturach VAT oraz notach księgowych wystawionych przez *Wynajmującego*. W przypadku opóźnienia *Najemcy* w zapłacie należności, *Wynajmującemu* przysługuje prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
6. Wysokość czynszu ustalona w dniu podpisania umowy będzie waloryzowana o *średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni*, ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP począwszy od 1 dnia miesiąca po dniu ogłoszenia wskaźnika. Deflacja nie większa niż 2% nie będzie stanowiła podstawy do ubiegania się o zmniejszenie czynszu. MOSiR niezwłocznie wystawi fakturę korygującą za m-c styczeń uwzględniającą zmianę wysokości czynszu w oparciu o wielkość wskaźnika.
7. W fakturach VAT wystawianych przez *Wynajmującego* umieszczane będą następujące dane:
Sprzedawca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47
Wystawca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice.
8. Wszystkie faktury, zawiadomienia i inne pisma związane z realizacją umowy, dotyczące Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji uważane są za właściwie doręczone, jeżeli zostały wysłane listem poleconym lub doręczone za potwierdzeniem odbioru na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice.

§ 6.

1. Przed podpisaniem umowy *Najemca* tytułem zabezpieczenia należytego realizowania warunków umowy, zobowiązany jest do wpłacenia kaucji gwarancyjnej w wysokości miesięcznego czynszu najmu, tj. kwota zł brutto na cały okres obowiązywania umowy. Kaucja gwarancyjna winna być wpłacona przelewem na depozytowy rachunek bankowy *Wynajmującego* w PKO BP S.A. numer 11 1020 2313 0000 3202 0514 9713.

Potwierdzenie wniesienia kaucji gwarancyjnej należy przedłożyć *Wynajmującemu* do dnia podpisania umowy.

2. Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń *Wynajmującego* względem *Najemcy* z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Kaucja będzie przechowywana na rachunku bankowym MOSiR.
4. Kaucja podlega zwrotowi lub rozliczeniu po okresie zakończenia umowy najmu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Kaucja gwarancyjna będzie zwrócona *Najemcy* po zakończeniu trwania umowy wraz z oprocentowaniem tego rachunku, pomniejszonym o koszty jego prowadzenia po całkowitym uregulowaniu wszystkich zobowiązań oraz podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego pomieszczeń zgodnie z § 4 pkt. 3. Podstawą zwrotu zabezpieczenia w pełnej wysokości jest wywiązanie się *Najemcy* z warunków umowy oraz podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 7.

Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia *Wynajmującego* o wszelkich istotnych zmianach związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, a dotyczących w szczególności: zmiany nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, innych danych. W tym celu *Najemca* w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany przedstawi *Wynajmującemu* stosowną dokumentację.

§ 8.

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. trzy lata licząc od daty zawarcia (od.....-do.....).
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia złożenia pisma o wypowiedzeniu z zastrzeżeniem ust. 3, albo za porozumieniem Stron w każdym czasie.
3. W przypadku zalegania przez *Najemcę* z płatnościami na rzecz *Wynajmującego*, *Wynajmującemu*

przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim wypadku *Wynajmujący* powinien uprzedzić *Najemcę* na piśmie o zamiarze rozwiązania umowy najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, udzielając mu dodatkowego 3-dniowego terminu do zapłaty zaległych zobowiązań.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby *Wynajmującego*.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

Najemca

