

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach
ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice**

Zaprasza do składania ofert na wynajem lokali użytkowych w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w sezonie letnim 2022 roku na terenie Ośrodka rekreacyjno wypoczynkowego Bugla w Katowicach przy ulicy Żeliwnej 26d.

Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Bugla ulica Żeliwna 26d, 40-599 Katowice

Kierownik - Gospodarz Ośrodka - Dariusz Hypa nr tel. 32 251 68 66

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokale użytkowe o łącznej powierzchni użytkowej 145,84 m² (36,46m²/pawilon) oznaczone jako pawilon nr 2,3,4 na działalność gastronomiczną i pawilon nr 1 jako pomieszczenie depozytowe oraz w dzierżawę bezpośrednio przyległy do pawilonów grunt o powierzchni 300 m², który wykorzystywany będzie dla celów konsumpcyjnych.

Najemca przedmiot najmu tj. pawilon nr 2, 3 i 4 wykorzystywać będzie w celu prowadzenia działalności gastronomicznej z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych, zaś pawilon nr 1 zagospodaruje na prowadzenie punktu depozytów. Punkt depozytów Najemca na własny koszt zabezpieczy, określi regulaminem sposób przekazywania i zabezpieczenia rzeczy przekazanych na przechowanie. Godziny otwarcia lokali Najemca ustali uwzględniając godziny funkcjonowania ORW Bugla. Wynajmujący kierując się prośbami gości Ośrodka zaleca, aby Najemca w swojej ofercie gastronomicznej zawarł urozmaicony wachlarz proponowanych produktów spożywczych w tym alternatywnych dla fast food.

Najemca zobowiązany jest do wyposażenia lokali na własny koszt w niezbędny sprzęt do prowadzenia działalności gastronomicznej. Wyposażenie lokali będące własnością Najemcy podlega zwrotowi po zakończeniu okresu trwania umowy. Koszty przechowywania depozytu i utrzymanie go we właściwym stanie obciążają w całości Najemcę. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie rzeczy pozostawione w pawilonie nr 1.

Przewidywany okres najmu: 24.06.2022 – 05.09.2022 roku.

W sezonie letnim 2022 w każdym przypadku na wniosek Najemcy okres wynajmu może zostać skrócony lub wydłużony, a opłata proporcjonalnie pomniejszona lub powiększona.

Wynajmujący informuje, że na terenie Ośrodka dodatkowo prowadzona będzie sprzedaż lodów włoskich i amerykańskich i napojów lodowych z mobilnej przyczepy.

Szczegóły najmu oraz wzajemne obowiązki najemcy i wynajmującego zawarte są w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia. Złożenie oferty uznaje się za akceptację zapisów projektu umowy.

Minimalne miesięczne stawki opłaty za metr kwadratowy bez zysku i podatku vat wynoszą:

- dla powierzchni lokalowej: 22,20 zł netto

- dla gruntu z przeznaczeniem na zagospodarowanie miejsca do konsumpcji: 5,25 zł netto.

Minimalne miesięczne stawki opłaty wyliczone zostały w oparciu o ponoszone w roku 2021 koszty funkcjonowania obiektu oraz na podstawie Zarządzenia nr 2252/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 14.11.2018 roku w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób miasta Katowice zarządzanymi przez KZGM w Katowicach i Zarządzenia nr 2260/2022 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 01.03.2022r w sprawie sposobu postępowania w zakresie wydzierżawiania nieruchomości Miasta Katowice.

Najemca dodatkowo zobowiązany jest do:

- zawarcia umowy na wywóz nieczystości powstałych w wyniku prowadzenia działalności na Ośrodku (§ 3 ust. 3 pkt 6 umowy),
- wnoszenia opłat za energię elektryczną, wodę i kanalizację (§ 5 ust. 2 umowy) oraz opłaty za przekroczenie parametrów odprowadzanych ścieków, jeśli opłata zostanie naliczona (§ 5 ust. 4 umowy).

Kryteria wyboru ofert:

1. Podstawowym kryterium jest zaproponowana stawka za 1 m². Zaproponowana stawka powinna być na poziomie wyższym niż minimalna stawka określona powyżej.
2. Spośród złożonych ofert wybrana zostanie oferta z najwyższą wartością łączną.
Wartość łączna to suma wartości (powierzchni lokali i powierzchni gruntu) netto w zł podanych na formularzu ofertowym.
3. W przypadku zaproponowania takiej samej ceny przez kilku Oferentów MOSiR niezwłocznie na piśmie poprosi ich o zaproponowanie we wskazanym terminie nowej ceny. Wybrany zostanie Oferent, który zaproponuje najwyższą wartość łączną.

Warunki wymagane od oferentów:

1. Oferenci zainteresowani najmem lokali użytkowych w sezonie letnim 2022 roku powinni złożyć ofertę zawierającą proponowaną cenę za najem i dzierżawę 1 m² według wzoru załączonego do niniejszego zaproszenia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty niezarejestrowane (tj. nieposiadające wpisu w KRS lub CEIDG).
3. Umocowanie (w oryginale) do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeśli ofertę składa Spółka Cywilna dodatkowo należy złożyć kserokopię umowy spółki cywilnej i kserokopię decyzji nadania NIP i Regon spółce cywilnej.
5. Kserokopie wszelkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, MOSiR będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

Złożenie oferty oznacza akceptację warunków określonych w niniejszym zaproszeniu i integralnych jego częściach tj. ofercie i wzorze umowy.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka przy ulicy Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z dopiskiem „OFERTA - lokale gastronomiczne Bugla sezon 2022” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.04.2022 roku do godziny 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2022 roku o godz. 10.30 w siedzibie MOSiR sala konferencyjna. Niezwłocznie po otwarciu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie MOSiR następujące informacje:

- nazwa i adres oferenta, który złożył ofertę,
- proponowana stawka za 1 m² netto,
- wartość netto oferty.

Złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z wymaganymi warunkami oraz rachunkowo, następnie zostanie dokonany wybór. Po dokonaniu wyboru wszystkie zainteresowane strony zostaną poinformowane pisemnie (mail). Informacja dostępna będzie również na stronie MOSiR pod adresem <https://www.mosir.katowice.pl>

Kaucja zabezpieczająca:

Warunkiem zawarcia umowy najmu będzie wpłacenie kaucji w wysokości miesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową.

Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń MOSiR względem Najemcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

W przypadku niewpłacenia kaucji w wyznaczonym terminie MOSiR ma prawo naliczyć oferentowi, który uchylił się od zawarcia umowy, karę w wysokości niewpłaconej kaucji.

Pozostałe informacje:

Umowa zostanie podpisana z wybranym oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty oraz po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Katowice (jeśli akceptacja jest wymagana) lub zgody Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu.

W przypadku odstąpienia przez Oferenta od zawarcia umowy MOSiR dokona wyboru spośród pozostałych ofert.

MOSiR zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia lub nie podpisania umowy w przypadku wprowadzenia zmian w związku z sytuacją epidemiologiczną lub innym zdarzeniem kryzysowym w tym klęska żywiołowa, terroryzm, wojna. W tej sytuacji Oferentowi/Najemcy nie przysługują żadne roszczenia wobec MOSiR.

Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią Formularz ofertowy i wzór umowy wraz z załącznikami. Katowice, kwiecień 2022 roku

Zaproszenie wraz z załącznikami zatwierdzam

DYREKTOR

06-04-2022

Daniel Muc

Data, Podpis Dyrektora

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **wynajem lokali użytkowych w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w sezonie letnim 2022 roku na terenie Ośrodka rekreacyjno wypoczynkowego Bugla w Katowicach przy ulicy Żeliwnej 26d** w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma

.....
.....
.....
(należy wpisać nazwę, adres firmy, nr NIP, nr Regon, mail, nr telefonu)

I. Składa ofertę na wynajem lokali i dzierżawę gruntu na ORW Bugla wg poniższego wyszczególnienia:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Lokale użytkowe | - 145,84 m ² xzł/netto/m ² = zł netto |
| 2. Grunt wokół lokali | - 300,00 m ² xzł/netto/m ² = zł netto |

Łączna wartość netto w zł:(poz. 1+poz. 2).

Do podanych kwot naliczony będzie podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej

II. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami technicznymi i lokalowymi obiektu, na który składałem ofertę.
2. Akceptuję warunki określone w zaproszeniu i wzorze umowy.
3. Jestem przedsiębiorcą zarejestrowanym:

- *1w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem *2.....

lub

- *1 w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG RP) oraz podaję numer Regon *2..... i numer NIP *2..... pod którymi zarejestrowana jest działalność gospodarcza.

*1 niepotrzebne skreślić

*2 odpowiednio wypełnić w zakresie, który dotyczy.

4. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne, zgodne z prawdą i stanowią integralną część oferty.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego wezwania z MOSiR wpłacę kaucję w wysokości miesięcznego czynszu brutto tj. ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową i powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej, na poniższy rachunek bankowy MOSiR: PKO BP S.A. 11 1020 2313 0000 3202 0514 9713.
Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń MOSiR względem Najemcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

III. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. Kserokopia umowy spółki cywilnej i kserokopia decyzji nadania NIP i Regon spółce cywilnej (wymagane tylko w przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna).
2. Pełnomocnictwo*1 (jeśli dotyczy).
3. Inne dokumenty tj.
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby
lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Umowa najmu numer ZP/...../....

zawarta w Katowicach w dniu 2022 roku pomiędzy:
Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ulica
Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice NIP: 634-001-01-47, Regon: 276255387 zwanym dalej
“Wynajmującym” w imieniu i na rzecz, którego działa - Dyrektor
przy kontrasygnacie

a firmą nazwa/adres, NIP ..., Regon... działającą na
podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP/KRS pod
numerem zwaną dalej „Najemcą” w imieniu na rzecz, którego działa/ją:

.....
o następującej treści

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, iż jako jednostka budżetowa Miasta Katowice zarządza i administruje nieruchomością stanowiącą własność Gminy Katowice, zlokalizowaną w Katowicach przy ulicy Żeliwnej 26 d - Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Bugla, w związku z powyższym uprawniony jest do zawierania umów najmu i dzierżawy, dotyczących tej nieruchomości.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokale użytkowe o łącznej powierzchni użytkowej 145,84 m² (36,46m²/pawilon) oznaczone jako pawilon nr 2,3,4 na działalność gastronomiczną i pawilon nr 1 jako pomieszczenie depozytowe oraz w dzierżawę bezpośrednio przyległy grunt o powierzchni 300 m², który wykorzystywany będzie dla celów konsumpcyjnych. Przedmiot umowy usytuowany jest na terenie Ośrodka rekreacyjno wypoczynkowego Bugla zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Żeliwnej 26d na działce oznaczonej geodezyjnie nr 38/2 KW KA1K/00031824/0.
3. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych dokumentów i pozwoleń na prowadzenie działalności w wynajmowanych lokalach.
4. Przedmiot umowy, określony w ust. 2, zostanie przekazany Najemcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy na mocy protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo określony będzie stan techniczny lokali, ich wyposażenie oraz stan bezpośrednio przyległego terenu. Protokół ten będzie podstawą do rozliczeń przy zwrocie przedmiotu umowy, po zakończeniu okresu trwania umowy.

§ 2.

1. Najemca przedmiot umowy tj. pawilon nr 2,3 i 4 wykorzystywać będzie w celu prowadzenia działalności gastronomicznej z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych. Godziny otwarcia Najemca ustali uwzględniając godziny funkcjonowania ORW Bugla.
2. Najemca na własny koszt zapewni wyposażenie lokali niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej. Wyposażenie lokali będące własnością Najemcy podlega zwrotowi po zakończeniu okresu trwania umowy.
3. Najemca zagospodaruje pawilon nr 1 na prowadzenie punktu depozytów, który na własny koszt zabezpieczy, określi regulaminem sposób przekazywania i zabezpieczenia rzeczy przekazanych na przechowanie. Koszty przechowywania depozytu i utrzymanie go we właściwym stanie obciążają w całości Najemcę. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie rzeczy pozostawione w pawilonie nr 1.
4. Najemca zobowiązany jest użytkować lokale, będące przedmiotem najmu, zgodnie z ich przeznaczeniem, wymaganiami ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz utrzymywać je w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
5. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie ma prawa zmiany charakteru wykorzystania przedmiotu umowy. Każda ewentualna propozycja zmiany charakteru przedmiotu umowy będzie przedstawiana na piśmie Wynajmującemu, który zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do tej propozycji w terminie 7 dni od jej otrzymania.
6. Umowa podnajmu albo oddanie do bezpłatnego używania lokalu (w całości lub części), gruntu innym osobom (podmiotom), wymaga zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
7. W razie stwierdzenia przez Wynajmującego, że przedmiot umowy oddany Najemcy jest w nieodpowiednim stanie technicznym albo powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia, albo jest użytkowany niezgodnie z przeznaczeniem bądź w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu, środowisku lub bezpieczeństwu mienia, bądź też bez wymaganej zgody oddany został w najem,

podnajem, poddzierżawę lub bezpłatne użytkowanie - Wynajmujący wezwie na piśmie Najemcę do usunięcia powyższych naruszeń w terminie 3 dni, a w przypadku braku stosownej reakcji Najemcy Wynajmujący ma prawo rozwiązania umowy najmu bez wypowiedzenia, z wyłącznej winy Najemcy.

§ 3.

1. Najemca ma obowiązek dokonywania na własny koszt wszelkich remontów, napraw i konserwacji niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym.
2. Ewentualne przebudowy i modernizacje budowlane przedmiotu umowy wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Wynajmującego o awariach instalacji należących do Wynajmującego oraz uszkodzeniach w przedmiocie najmu, a także natychmiastowego podejmowania niezbędnych działań celem zapobieżenia powstawania dalszych szkód,
 - 2) udostępniania lokali i umożliwiania w nich wykonania wszelkich prac i czynności należących do Wynajmującego, w tym związanych z przeglądami stanu technicznego pomieszczeń,
 - 3) poniesienia pełnej odpowiedzialności za skutki niewłaściwego korzystania z lokali oraz instalacji technicznych, w tym zwrócenia Wynajmującemu poniesionych przez niego wydatków i kosztów usunięcia szkód, które zostaną spowodowane z winy Najemcy,
 - 4) ubezpieczenia składników majątku będących własnością Najemcy i znajdujących się w jego dyspozycji na podstawie innych tytułów prawnych, a Wynajmujący z tego tytułu nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
 - 5) zapewnienia utrzymania czystości, usuwania odpadów produkcyjnych oraz nieczystości z lokalu i terenu konsumpcyjnego,
 - 6) zawarcia umowy na wywóz nieczystości, oraz do dostarczenia Wynajmującemu jej kserokopii w terminie do dnia 10 lipca 2022 roku.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - 1) dbania o prawidłowy stan instalacji technicznych w pawilonach - z wyłączeniem odpowiedzialności za samowolne zmiany tych instalacji dokonane przez Najemcę,
 - 2) zapewnienia warunków dla dostawy energii elektrycznej i wody do lokalu,
 - 3) ubezpieczenia budynku od ognia i innych zdarzeń losowych według zasad i zakresu ogólnie przyjętego w przepisach ubezpieczeniowych,
 - 4) umożliwienia uprawnionym pracownikom Najemcy dostępu do pomieszczeń w związku z obsługą i prowadzeniem punktów gastronomicznych i depozytu.

§ 4.

1. Po zakończeniu umowy Najemca ma obowiązek przekazać Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
2. Najemca zobowiązuje się do opuszczenia zajmowanych pomieszczeń i gruntu w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu umowy. Na okoliczność zdania pomieszczeń i gruntu sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przy udziale przedstawicieli obu Stron. W przypadku braku przedstawiciela ze strony Najemcy, protokół zostanie sporządzony komisyjnie przez kierownika ORW Bugla wraz z dwoma pracownikami Wynajmującego w trzecim dniu roboczym od dnia zakończenia umowy.
3. Niedotrzymanie zobowiązania opuszczenia zajmowanych pomieszczeń i gruntu w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu umowy będzie skutkować karą umowną za każdy dzień zwłoki w kwocie 200,00 zł/ dzień brutto.
4. Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na utrzymanie przedmiotu najmu, jak również nakładów na jego ulepszenie, za wyjątkiem, o którym mowa w ust. 5.
5. Najemcy przysługuje roszczenie o zwrot zaakceptowanych wcześniej przez Wynajmującego na piśmie nakładów na trwałe zmiany budowlane, niezbędne do rozpoczęcia funkcjonowania lokalu lub późniejsze wykonane przez Najemcę ulepszenia na trwałe związane z lokalem. Bieżące utrzymanie przedmiotu najmu, jak również nakłady na jego wystrój nie stanowią żadnego przedmiotu roszczenia.

§ 5.

1. Najemca tytułem czynszu na podstawie wystawionej faktury vat płacił będzie Wynajmującemu w okresach miesięcznych kwotę zł (tj. 145,84m² xzł za lokale, 300m² x ...zł za grunt) netto plus podatek vat według stawki aktualnie obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

Czynsz za niepełny miesiąc będzie ustalony proporcjonalnie w stosunku do okresu korzystania.

Faktura za pierwszy miesiąc będzie wystawiona po podpisaniu Protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

2. Najemca zobowiązany jest regulować opłaty za korzystanie z energii elektrycznej, wody i kanalizacji w okresach miesięcznych - według wskazań liczników, na podstawie faktury VAT.
3. Faktury będą wystawiane do siódmego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, płatne w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
4. W przypadku obciążenia Wynajmującego opłatą za przekroczenie parametrów odprowadzanych ścieków, Najemca zobowiązany jest do uregulowania tej opłaty w terminie 14 dni na podstawie wystawionej przez Wynajmującego noty księgowej/faktury vat.
5. Czynsz wraz z opłatami dodatkowymi, o których mowa w ust. 2 i 4 należy regulować na konto bankowe wskazane w fakturach VAT oraz notach księgowych wystawionych przez Wynajmującego. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Najemca zostanie obciążony odsetkami za opóźnienie.
6. Najemca zobowiązany jest powiadomić MOSiR o wszelkich okolicznościach wpływających lub mogących mieć wpływ na wysokość czynszu.
7. W fakturach VAT wystawionych przez Wynajmującego umieszczane będą następujące dane:
Sprzedawca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47
Wystawca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice.
8. Strony akceptują wystawianie i doręczanie w formacie pdf faktur, ich duplikatów, faktur korygujących, not księgowych i korespondencji.
9. Faktury będą wysyłane z adresu email: faktury@mosir.katowice.pl. na adres email:.....

§ 6.

1. Kaucja zabezpieczająca w wysokości miesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową została wpłacona na konto Wynajmującego w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
2. Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Wynajmującego względem Najemcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Kaucja będzie przechowywana na rachunku bankowym Wynajmującego.
4. Kaucja podlega zwrotowi lub rozliczeniu po okresie zakończenia umowy najmu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Kaucja będzie zwrócona Najemcy po zakończeniu trwania umowy wraz z oprocentowaniem rachunku, na którym będzie przechowywana, pomniejszona o koszty jego prowadzenia - po całkowitym uregulowaniu wszystkich zobowiązań oraz podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego pomieszczeń zgodnie z § 4 ust. 2. Podstawą zwrotu zabezpieczenia w pełnej wysokości jest wywiązanie się Najemcy z warunków umowy oraz podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 7.

Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia Wynajmującego o wszelkich istotnych zmianach związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, a dotyczących w szczególności: zmiany nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, innych danych. W tym celu Najemca w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany przedstawi Wynajmującemu stosowną dokumentację.

§ 8.

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 05.09.2022 roku.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia złożenia pisma o wypowiedzeniu z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4, albo za porozumieniem Stron w każdym czasie.
3. W przypadku zalegania przez Najemcę z płatnościami na rzecz Wynajmującego, Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim wypadku Wynajmujący powinien uprzedzić Najemcę na piśmie o zamiarze rozwiązania umowy najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, udzielając mu dodatkowego 3-dniowego terminu do zapłaty zaległych zobowiązań.
4. Wynajmujący dopuszcza rozwiązanie umowy w drodze wypowiedzenia w sytuacji:
 - 1) zaistnienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, wynikającej z sytuacji kryzysowych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych,

- 2) w przypadku działania siły wyższej tj. zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia przez Strony, zaistniałych po zawarciu Umowy, w szczególności jak: klęski żywiołowe, wojny, terroryzm, wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie działalności,
 - 3) niedostarczenia kserokopii umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 6 umowy.
5. Wynajmujący może naliczyć Najemcy karę w wysokości 1000 zł (tysiąc złotych) za nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 6 umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ zdawczo – odbiorczy
sporządzony w dniu

Na podstawie zapisu § 1 ust. 4 umowy najmu numer z dnia przekazuje się trzy pawilony użytkowe na lokale gastronomiczne oraz jeden pawilon na cele depozytowe. Przekazywane lokale znajdują się na terenie Ośrodka rekreacyjno wypoczynkowego Bugla w Katowicach przy ulicy Żeliwnej 26d.

Przekazujący – Wynajmujący MOSiR Katowice

..... -

Odbierający – Najemca

..... -

Wynajmujący - MOSiR Katowice przekazuje Najemcy pawilon nr 2 o powierzchni 36,46m², pawilon nr 3 o powierzchni 36,46m² oraz pawilon nr 4 o powierzchni 36,46m² na punkty gastronomiczne wyposażone w instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną,
.....
.....
oraz teren 300 m² bezpośrednio przyległy do pawilonów, który wykorzystywany będzie, jako miejsce konsumpcji.

Wynajmujący – MOSiR Katowice przekazuje Najemcy pawilon nr 1 o powierzchni 36,46m² na prowadzenie punktu depozytowego wyposażonego w instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną,
.....
.....

Dodatkowe uwagi:
.....

Wskazania liczników wody i energii elektrycznej na dzień

Wyszczególnienie	Woda		Energia elektryczna	
	Nr licznika	Stan w m ³	Nr licznika	Stan kWh
Pawilon nr 1				
Pawilon nr 2				
Pawilon nr 3				
Pawilon nr 4				

Na podstawie comiesięcznych odczytów ww liczników wystawiane będą obciążeniowe faktury vat.

Odbierający przyjmuje do wiadomości, iż jako odbiorca wody i odprowadzający ścieki technologiczne z kuchni i zmywalni, w przypadku przekroczenia wartości stężeń wskaźników zanieczyszczeń, stwierdzonych przez dostawcę wody, ponosić będzie konsekwencje w postaci kary umownej.

Odbierający przekazał/przekaze* Wynajmującemu kserokopię umowy na wywóz nieczystości stałych i pokonsumpcyjnych.

* niepotrzebne skreślić

Najemca przekazuje Kierownikowi ORW Bugla klucze do drzwi pawilonów nr 1,2,3,4 które zdeponowano w zaplombowanej kopercie z możliwością użycia w przypadku nagłej sytuacji

spowodowanej zagrożeniem po uprzednim poinformowaniu telefonicznym Najemcy pod numer awaryjny telefonu

Strony oświadczają, iż instalacje elektryczne i wodno-kanalizacyjne są sprawne technicznie.

Ponadto Strony oświadczają:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony potwierdzają zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

Przekazujący/Wynajmujący

Odbierający/Najemca

.....

.....

PROTOKÓŁ zdawczo – odbiorczy
sporządzony w dniu

Na podstawie zapisu § 4 ust. 2 umowy najmu numer z dnia przekazuje się trzy pawilony użytkowe (lokale gastronomiczne) oraz jeden pawilon (depozytowy). Przekazywane lokale znajdują się na terenie Ośrodka rekreacyjno wypoczynkowego Bugla w Katowicach przy ulicy Żeliwnej 26d.

Przekazujący – Najemca

..... -

Odbierający – Wynajmujący MOSiR Katowice

..... -

Najemca przekazuje Odbierającemu pawilon nr 2,3,4 o powierzchni 36,46m2 każdy (punkty gastronomiczne) wyposażone w instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną,
.....
.....
oraz teren 300 m2 bezpośrednio przyległy do pawilonów, który wykorzystywany był, jako miejsce konsumpcji.

Najemca przekazuje Odbierającemu pawilon nr 1 o powierzchni 36,46m2, w którym był prowadzony punkt depozytów wyposażony w instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną,

.....
.....

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

Wskazania liczników wody i energii elektrycznej na dzień

Wyszczególnienie	Woda		Energia elektryczna	
	Nr licznika	Stan w m3	Nr licznika	Stan kWh
Pawilon nr 1				
Pawilon nr 2				
Pawilon nr 3				
Pawilon nr 4				

Na podstawie powyższych odczytów liczników wystawiona będzie obciążeniowa faktura vat.

Strony oświadczają, iż instalacje elektryczne i wodno-kanalizacyjne są sprawne technicznie.

Ponadto Strony oświadczają:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Strony potwierdzają zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

Przekazujący/Najemca

Odbierający/Wynajmujący

.....

.....