

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach
ulica Zofii Nałkowskiej 10A,
40-425 Katowice nr tel. 32 253 87 33

Zaprasza do składania ofert na wynajem lokalu użytkowego usytuowanego w budynku Ośrodka rekreacyjno wypoczynkowego Rolna w Katowicach przy ulicy Nasypowej 65 w celu prowadzenia gabinetu odnowy biologicznej.

Budynek Ośrodka rekreacyjno wypoczynkowego ulica Nasypowa 65

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy o łącznej powierzchni 15,00 m², stanowiący pomieszczenie w budynku ORW Rolna wyposażone w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną wraz z umywalką i ogrzewanie w celu prowadzenia gabinetu odnowy biologicznej. Godziny otwarcia lokalu należy ustalić z Wynajmującym uwzględniając godziny funkcjonowania ORW Rolna zgodnie z ogólnie przyjętymi normami. *Najemca* przedmiot najmu wykorzystywać będzie w celu prowadzenia gabinetu odnowy biologicznej. *Najemca* obowiązany jest użytkować lokal, będący przedmiotem najmu, zgodnie z jego przeznaczeniem, wymaganiami ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i utrzymywać go w należyтым stanie technicznym i estetycznym. *Najemca* na własny koszt zapewni wyposażenie lokalu niezbędne do prowadzenia działalności. Wyposażenie lokalu będące własnością *Najemcy* podlega zwrotowi po zakończeniu okresu trwania umowy. Bez zgody *Wynajmującego Najemca* nie ma prawa zmiany charakteru wykorzystania przedmiotu najmu.

Przewidywany okres najmu: od dnia 05 stycznia 2022 roku do dnia 31.12.2023 roku.

Szczegóły najmu oraz wzajemne obowiązki najemcy i wynajmującego zawarte są w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia. Złożenie oferty uznaje się za akceptację zapisów projektu umowy.

Minimalna miesięczna stawka opłaty za jeden metr kwadratowy bez zysku i podatku vat wynosi 45,50 zł.

Minimalna miesięczna stawka opłaty wyliczona została w oparciu o ponoszone w roku 2020 koszty funkcjonowania obiektu oraz na podstawie Zarządzenia nr 2252/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 14.11.2018 roku w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób miasta Katowice zarządzanymi przez KZGM w Katowicach.

Najemca zobowiązany będzie do podania ilości i rodzaju sprzętu elektrycznego, jaki będzie wykorzystywany w gabinecie. W przypadku ponadstandardowego zużycia energii elektrycznej *Najemca* wносить będzie dodatkową opłatę ryczałtową za energię elektryczną. Opłata ryczałtowa zostanie ustalona po przedstawieniu ilości i rodzaju sprzętu, jaki będzie wykorzystywany przez *Najemcę*.

Kryteria wyboru ofert:

1. Podstawowym kryterium jest zaproponowana stawka za 1 m². Zaproponowana stawka powinna być na poziomie wyższym niż minimalna stawka określona powyżej.
2. Spośród złożonych ofert wybrana zostanie oferta z najwyższą wartością łączną.
3. W przypadku zaproponowania takiej samej ceny przez kilku Oferentów MOSiR niezwłocznie na piśmie poprosi ich o zaproponowanie we wskazanym terminie nowej ceny. Wybrany zostanie Oferent, który proponuje największą stawkę.

Warunki wymagane od oferentów:

1. Oferenci zainteresowani najmem lokalu użytkowego powinni przedłożyć ofertę wg wzoru załączonego do niniejszego zaproszenia zawierającą proponowaną cenę za najem 1 m².
2. Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty niezarejestrowane (tj. nieposiadające wpisu w KRS lub CEIDG RP).
3. Umocowanie (w oryginale) do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeśli ofertę składa spółka cywilna dodatkowo należy złożyć kserokopię umowy spółki i kserokopię decyzji nadania NIP i Regon spółce cywilnej.
5. Kserokopie wszelkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, MOSiR będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia

Złożenie oferty oznacza akceptację warunków określonych w niniejszym zaproszeniu i integralnych jego częściach tj. Ofercie i wzorze umowy.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka przy ulicy Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z dopiskiem „OFERTA - lokal użytkowy ORW Rolna” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.11.2021 roku do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2021 roku o godz. 10.30 w siedzibie MOSiR w pokoju numer 9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:

- nazwa i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
- zaproponowana stawka za 1 m² netto,
- wartość netto oferty.

Następnie w części tajnej posiedzenia Komisji złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z wymaganymi warunkami. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy. O dokonaniu wyboru wszystkie zainteresowane strony zostaną poinformowane pisemnie. Informacja dostępna będzie również na stronie MOSiR pod adresem <https://www.mosir.katowice.pl>

Kaucja zabezpieczająca

Warunkiem zawarcia umowy najmu będzie wpłacenie kaucji gwarancyjnej w wysokości 2-miesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową.

Umowa zostanie podpisana z wybranym oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty oraz po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Katowice (jeśli *akceptacja jest wymagana*).

Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią Formularz ofertowy i wzór umowy.

Katowice, dnia 03.11.2021 roku

Zaproszenie wraz z załącznikami zatwierdzam

DYREKTOR



...04.-11.-2021.....Daniel Muc.....

Data, Podpis Dyrektora

**MIEJSKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI**
40-425 Katowice, ul. Nałkowskiej 10A
tel./ 32 253 87 33

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na wynajem lokalu użytkowego usytuowanego w budynku Ośrodka rekreacyjno wypoczynkowego Rolna w Katowicach przy ulicy Nasypowej 65 w celu prowadzenia gabinetu odnowy biologicznej w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma

.....
.....
.....
(wpisać nazwę, adres firmy, NIP, Regon, mail)

Składa ofertę na wynajem powierzchni w budynku ORW Rolna w Katowicach przy ul. Nasypowej 65 za cenę wg poniższego wyliczenia:

Powierzchnia lokalu użytkowego	Kwota netto w zł 1 m2/ jeden miesiąc	Łączna wartość netto w zł = czynsz jeden miesiąc
1.	2.	3 = kol. 1 x kol. 2
15,00 m2		

Do podanych kwot naliczony będzie podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami technicznymi i lokalowymi obiektu, na który składam ofertę.
2. Akceptuję warunki określone w zaproszeniu i wzorze umowy.
3. Jestem przedsiębiorcą zarejestrowanym:
- *1 w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem *2.....
lub
- *1 w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG RP) oraz podaję numer Pesel *2..... Regon *2..... i numer NIP *2..... pod którymi zarejestrowana jest działalność gospodarcza.

*1 niepotrzebne skreślić

*2 odpowiednio wypełnić w zakresie, który dotyczy.

4. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne, zgodne z prawdą i stanowią integralną część oferty.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego wezwania z MOSiR wpłacę kaucję w wysokości 2-miesięcznego czynszu brutto tj. ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową i powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej, na poniższy rachunek bankowy MOSiR: PKO BP S.A. 11 1020 2313 0000 3202 0514 9713.
Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń MOSiR względem Najemcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. Kserokopia umowy spółki cywilnej i kserokopię decyzji nadania NIP i Regon spółce (wymagane tylko w przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna).
2. Pełnomocnictwo*1 (jeśli dotyczy).
3. Inne dokumenty:

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Umowa najmu numer ZP/...../.....

zawarta w Katowicach w dniu roku pomiędzy:
Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice NIP: 634-001-01-47, Regon: 276255387 zwanym dalej "Wynajmującym/MOSiR" w imieniu i na rzecz, którego działa Daniel Muc - Dyrektor przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Violetty Nowak

a

..... nazwa/adres, NIP....., Regon, działająca na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP/KRS pod numeremzwaną dalej „Najemcą” w imieniu na rzecz, którego działa/ją:
.....

o następującej treści

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, iż jako jednostka budżetowa Miasta Katowice zarządza i administruje nieruchomością stanowiącą własność Gminy Katowice, zlokalizowaną w Katowicach przy ulicy Nasypowej 65 - Ośrodek rekreacyjno wypoczynkowy Rolna, w związku z powyższym uprawniony jest do zawierania umów najmu i dzierżawy, dotyczących tej nieruchomości.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy o łącznej powierzchni 15,00m² w celu prowadzenia gabinetu odnowy biologicznej. Lokal usytuowany jest w budynku ORW Rolna na działce oznaczonej geodezyjnie nr 156/1 KA1K/00026147/2.
3. Przedmiot najmu, określony w ust. 2, zostanie przekazany Najemcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy na mocy protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo określony będzie stan techniczny lokalu wraz z jego wyposażeniem. Protokół ten będzie podstawą do rozliczeń przy zwrocie przedmiotu najmu, po zakończeniu okresu trwania umowy.

§ 2.

1. Najemca przedmiot najmu wykorzystywać będzie w celu prowadzenia gabinetu odnowy biologicznej. Godziny otwarcia Najemca ustali uwzględniając godziny funkcjonowania ORW Rolna zgodnie z ogólnie przyjętymi normami.
2. Najemca na własny koszt zapewni wyposażenie lokalu niezbędne do prowadzenia działalności. Wyposażenie lokalu będące własnością Najemcy podlega zwrotowi po zakończeniu okresu trwania umowy.
3. Najemca zobowiązany jest użytkować lokal, będący przedmiotem najmu, zgodnie z jego przeznaczeniem, wymaganiami ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, utrzymywać go w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
4. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia działalności usługowej w wynajmowanym lokalu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych dokumentów i pozwoleń na prowadzenie działalności w wynajmowanym lokalu.
5. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie ma prawa zmiany charakteru wykorzystania przedmiotu najmu. Każda ewentualna propozycja zmiany charakteru najmu będzie przedstawiana na piśmie Wynajmującemu, który zobowiązany będzie do pisemnego ustosunkowania się do tej propozycji w terminie 7 dni od jej otrzymania.
6. Umowa podnajmu albo oddanie do bezpłatnego używania lokalu (w całości lub części) innym osobom (podmiotom), wymaga zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
7. W razie stwierdzenia przez Wynajmującego, że lokal oddany w najem jest w nieodpowiednim stanie technicznym albo powoduje swym wyglądem oszpeccenie otoczenia, albo jest użytkowany niezgodnie z przeznaczeniem bądź w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu, środowisku lub bezpieczeństwu mienia, bądź też bez wymaganej zgody oddany został w najem, podnajem, poddzierżawę lub bezpłatne użytkowanie - Wynajmujący wezwie na piśmie Najemcę do usunięcia powyższych naruszeń w terminie 3 dni, a w przypadku braku stosownej reakcji Najemcy Wynajmujący ma prawo rozwiązania umowy najmu bez wypowiedzenia, z wyłącznej winy Najemcy.

§ 3.

1. Najemca ma obowiązek dokonywania na własny koszt wszelkich remontów, napraw i konserwacji niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.
2. Ewentualne przebudowy i modernizacje budowlane przedmiotu najmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Wynajmującego o awariach instalacji należących do Wynajmującego oraz uszkodzeniach w przedmiocie najmu, a także natychmiastowego podejmowania niezbędnych działań celem zapobieżenia powstawania dalszych szkód,

Umowa najmu numer ZP/...../.....

- 2) udostępniania lokalu i umożliwiania w nim wykonania wszelkich prac i czynności należących do Wynajmującego, w tym związanych z przeglądami stanu technicznego pomieszczeń,
 - 3) poniesienia pełnej odpowiedzialności za skutki niewłaściwego korzystania z lokalu oraz instalacji technicznych, w tym zwrócenia Wynajmującemu poniesionych przez niego wydatków i kosztów usunięcia szkód, które zostaną spowodowane z winy Najemcy,
 - 4) ubezpieczenia składników majątku będących własnością Najemcy i znajdujących się w jego dyspozycji na podstawie innych tytułów prawnych, a Wynajmujący z tego tytułu nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
 - 5) zapewnienia utrzymania czystości, usuwania odpadów produkcyjnych oraz nieczystości z lokalu.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do:
- 1) dbania o prawidłowy stan instalacji technicznych w lokalu – z wyłączeniem odpowiedzialności za samowolne zmiany tych instalacji dokonane przez Najemcę,
 - 2) zapewnienia warunków dla dostawy energii elektrycznej i wody do lokalu,
 - 3) ubezpieczenia budynku od ognia i innych zdarzeń losowych według zasad i zakresu ogólnie przyjętego w przepisach ubezpieczeniowych,
 - 4) umożliwienia dostępu do pomieszczenia związanego z obsługą i prowadzeniem gabinetu Najemcy.

§ 4.

1. Po zakończeniu najmu Najemca ma obowiązek przekazać Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
2. Najemca zobowiązuje się do opuszczenia zajmowanego pomieszczenia w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu umowy. Na okoliczność zdania pomieszczenia sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przy udziale przedstawicieli obu Stron. W przypadku braku przedstawiciela ze strony Najemcy, protokół zostanie sporządzony komisyjnie przez kierownika ORW Rolna wraz z dwoma pracownikami Wynajmującego w trzecim dniu roboczym od dnia zakończenia umowy.
3. Nietrzymanie zobowiązania opuszczenia zajmowanego pomieszczenia w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu umowy będzie skutkowało karą umowną za każdy dzień zwłoki w kwocie 200,00 zł/ dzień brutto.
4. Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na utrzymanie przedmiotu najmu, jak również nakładów na jego ulepszenie, za wyjątkiem, o którym mowa w ust. 5.
5. Najemcy przysługuje roszczenie o zwrot zaakceptowanych wcześniej przez Wynajmującego na piśmie nakładów na trwałe zmiany budowlane, niezbędne do rozpoczęcia funkcjonowania lokalu lub późniejsze wykonane przez Najemcę ulepszenia na trwałe związane z lokalem. Bieżące utrzymanie przedmiotu najmu, jak również nakłady na jego wystrój nie stanowią żadnego przedmiotu roszczenia.

§ 5.

1. Najemca będzie płacił na rzecz Wynajmującego czynsz najmu w wysokości zł/netto miesięcznie (15m² x zł) plus podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Czynsz najmu za niepełny miesiąc zostanie obliczony proporcjonalnie przy uwzględnieniu ilości dni najmu danego miesiąca. Faktura za pierwszy miesiąc najmu będzie wystawiona po podpisaniu Protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
2. Faktury będą wystawiane do siódmego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, płatne w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
3. Najemca zobowiązany jest do podania ilości i rodzaju sprzętu elektrycznego, jaki będzie wykorzystywany w gabinecie. W przypadku ponadstandardowego zużycia energii elektrycznej Najemca zobowiązany będzie wnieść dodatkową opłatę ryczałtową za energię elektryczną. Opłata ryczałtowa zostanie ustalona po przedstawieniu ilości i rodzaju sprzętu, jaki będzie wykorzystywany przez Najemcę.
4. Czynsz najmu wraz z opłatą dodatkową, o której mowa w ust. 3 należy regulować na konto bankowe Wynajmującego wskazane w fakturach VAT oraz notach księgowych wystawionych przez Wynajmującego. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Najemca zostanie obciążony odsetkami za zwłokę.
5. Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o wszelkich okolicznościach wpływających lub mogących mieć wpływ na wysokość czynszu.
6. W fakturach VAT wystawionych przez Wynajmującego umieszczane będą następujące dane:
Sprzedawca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47
Wystawca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice
7. Strony akceptują wystawianie i doręczanie w formie pdf faktur, ich duplikatów oraz faktur korygujących i not księgowych.
8. Faktury będą wysyłane z adresu email: faktury@mosir.katowice.pl. na adres email:

Umowa najmu numer ZP/...../.....

9. Wysokość czynszu ustalona w dniu podpisania umowy będzie waloryzowana corocznie o *średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem* za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP. W okresie trwania umowy wysokość czynszu może ulec zmniejszeniu w przypadku ujemnego wskaźnika. Deflacja nie większa niż 2% nie będzie stanowiła podstawy do ubiegania się o zmniejszenie czynszu. MOSiR niezwłocznie wystawi fakturę korygującą za m-c styczeń uwzględniającą zmianę wysokości czynszu w oparciu o wielkość wskaźnika. Waloryzacja obejmuje również ryczał za energię elektryczną.

§ 6.

1. Najemca tytułem zabezpieczenia należytego realizowania warunków umowy, zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową. Kaucja *powinna być wpłacona przelewem na depozytowy rachunek bankowy Wynajmującego w PKO BP SA nr 11 1020 2313 0000 3202 0514 9713 przed podpisaniem umowy/ została wpłacona na konto MOSiR w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.*
2. Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Wynajmującego względem Najemcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Kaucja będzie przechowywana na rachunku bankowym Wynajmującego.
4. Kaucja podlega zwrotowi lub rozliczeniu po okresie zakończenia umowy najmu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Kaucja będzie zwrócona Najemcy po zakończeniu trwania umowy wraz z oprocentowaniem rachunku, na którym będzie przechowywana, pomniejszona o koszty jego prowadzenia - po całkowitym uregulowaniu wszystkich zobowiązań oraz podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 7.

Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia Wynajmującego o wszelkich istotnych zmianach związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, a dotyczących w szczególności: zmiany nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, innych danych. W tym celu Najemca w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany przedstawi Wynajmującemu stosowną dokumentację. Skutki niedopełnienia powyższego obowiązku obciążą Najemcę.

§ 8.

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia do dnia 31.12.2023 roku.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia złożenia pisma o wypowiedzeniu z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4, albo za porozumieniem Stron w każdym czasie.
3. W przypadku zalegania przez Najemcę z płatnościami na rzecz Wynajmującego, Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim wypadku Wynajmujący powinien uprzedzić Najemcę na piśmie o zamiarze rozwiązania umowy najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, udzielając mu dodatkowego 3-dniowego terminu do zapłaty zaległych zobowiązań.
4. Wynajmujący dopuszcza rozwiązanie umowy w drodze wypowiedzenia w sytuacji zaistnienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynikającej z sytuacji kryzysowych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, za wyjątkiem zmiany wysokości czynszu opisanej w § 5 ust. 9 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zał. protokół zdawczo-odbiorczy 1 i 2.

Wynajmujący

Najemca

Umowa najmu numer ZP/...../.....

PROTOKÓŁ zdawczo – odbiorczy 1
sporządzony w dniu

Na podstawie zapisu § 1 ust. 3 umowy najmu numer ZP/...../..... z dnia roku przekazuje się lokal użytkowy usytuowany w budynku ORW Rolna

Przekazujący – Wynajmujący MOSiR Katowice

..... -

Odbierający – Najemca

..... -

Wynajmujący – MOSiR Katowice przekazuje Najemcy lokal użytkowy o łącznej powierzchni 15,00 m², stanowiący pomieszczenie wyposażone w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną wraz z umywalką i ogrzewanie.

Dodatkowe informacje: stan techniczny lokalu/uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Numer telefonu do kontaktu z Najemcą:

Strony oświadczają, iż instalacje elektryczne i wodno-kanalizacyjne i ogrzewanie są sprawne technicznie.

Ponadto Strony oświadczają, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony potwierdzają zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

Przekazujący/Wynajmujący
MOSiR Katowice

Odbierający/Najemca

.....

.....

.....

Umowa najmu numer ZP/...../.....

PROTOKÓŁ zdawczo – odbiorczy 2
sporządzony w dniu

Na podstawie zapisu § 4 ust. 2 umowy najmu numer ZP/...../..... z dnia roku przekazuje się lokal użytkowy usytuowany w budynku ORW Rolna

Przekazujący – Najemca

.....

Odbierający – Wynajmujący MOSiR Katowice

.....

Najemca- przekazuje Odbierającemu – MOSiR Katowice lokal użytkowy o łącznej powierzchni 15,00 m2, stanowiący pomieszczenie wyposażone w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną wraz z umywalką i ogrzewanie
Strony oświadczają, iż instalacje elektryczne, wodno-kanalizacyjne i ogrzewanie są sprawne technicznie.

Dodatkowe informacje: stan techniczny lokalu/uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto Strony oświadczają, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony potwierdzają zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

Przekazujący/Najemca

Odbierający/Wynajmujący
MOSiR Katowice

.....

.....